

DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTO PARA DGP/PGS

Documentos a enviar según los casos:

1. DGP CON estudio de informatividad:
 - 1.1. Consentimiento estudio informatividad
 - 1.2. Instrucciones recogida y envío muestras para Estudio Informatividad
 - 1.3. Solicitud estudio informatividad
 - 1.4. Consentimiento diagnóstico preimplantacional
 - 1.5. Formulario envío muestras embrionarias
 - 1.6. Recogida datos biopsia y tubbing
 - 1.7. Recomendaciones proceso biopsia y entubado
2. DGP SIN estudio informatividad (DGP-PGS):
 - 2.1. Consentimiento diagnóstico preimplantacional
 - 2.2. Formulario envío muestras embrionarias
 - 2.3. Recogida datos biopsia y tubbing
 - 2.4. Recomendaciones proceso biopsia y entubado

Procedimiento:

1. Mediante correo electrónico a pgd@bioarray.com se solicitará evaluación del caso a consultar incluyendo tantos informes genéticos como se disponga. Una vez evaluado el caso por BA, se emitirá respuesta la cual incluirá:
 - Planteamiento de DGP según el caso
 - Miembros participantes en la informatividad
 - Plazos de entrega y presupuesto si necesario
2. Se remitirán formularios de solicitud de informatividad rellenados y firmados así como consentimiento según los casos (ver más arriba), junto con las muestras solicitadas (sangre, exudado bucal, etc). Solicitar recogida en pgd@bioarray.es
3. El plazo de entrega de resultados de informatividad será entre 4-6 semanas
4. El informe se colgará en nuestra plataforma web al cual se accederá mediante usuario y contraseña.
5. De cara al ciclo de DGP, se solicitará que se comunique a pgd@bioarray.com los siguientes hitos:
 - a. Ciclo con transfer en fresco/diferido
 - b. Biopsia en D3/D5
 - c. Inicio estimulación ovárica
 - d. Confirmación fecha punción
 - e. Nº óvulos fecundados.
6. La emisión de resultados se comunicará de nuevo a través de la plataforma.